



Micro Team

KATALOG IZOBRAŽEVANJ V SKLOPU PROJEKTA TEMELJNE KOMPETENCE 2023 - 2029

Programi v projektu Temeljne kompetence 2023–2029 so za udeležence brezplačni. Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE



Sofinancira
Evropska unija

PREDSTAVITEV PODJETJA



Andrej Jerak

direktor

Micro Team, ustanovljen leta 1999, je skupina strokovnjakov z bogatimi izkušnjami na različnih področjih delovanja. Kot pooblaščen ECDL izpitni center in partner Microsoft Slovenija so specializirani za izobraževanje in svetovanje na področju računalništva. Poleg jezikovnih in računalniških tečajev nudijo tudi strokovno svetovanje pri pridobivanju sredstev ter celostne rešitve za posameznike in podjetja, kar pripomore k visoki strokovnosti in konkurenčnosti njihovih storitev.

Z veseljem smo se odzvali na vaše povabilo in vam pošiljamo našo kratko predstavitev ter ponudbo zelenega programa. Potrebe na področju izobraževanja iz dneva v dan naraščajo. Hiter razvoj na področju informacijskih tehnologij ter sodelovanja izven naših meja nas sili, da svoje znanje nadgrajujemo, saj nam neznanje, kaj hitro zagreni opravljanje vsakdanjega dela.

Da do tovrstnih problemov ne bi prihajalo, vam z veseljem priskočimo na pomoč, ter za vas pripravimo ustrezna izobraževanja.

Stopimo skupaj z roko v roki na pot novih spoznanj!

Kontakt podjetja:

Micro Team d.o.o.
Tacenska cesta 26
1000 Ljubljana

Tel.: 01 513 14 50 ali 01 513 14 52

E-mail: info@microteam.si ali andrej.jerak@microteam.si

Spletna stran: www.microteam.si



O PROJEKTU TEMELJNE KOMPETENCE 2023 - 2029

Namen projekta

Povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje (VŽU) ter izboljšati kompetence, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja za delovanje in odzivanje na tehnološke, demografske in podnebne spremembe v sodobni družbi.

Cilj projekta

Pridobitev in izboljšanje temeljnih kompetenc ter splošne izobraženosti odraslih s pomočjo izvajanja javnoveljavnih programov kot npr. Slovenščina kot drugi in tuji jezik, Začetna integracija priseljencev, digitalna pismenost za odrasle, programi za življenjsko uspešnost, izvajanje 40-urnih neformalnih programov slovenščina za tujce, tečaji tujih jezikov (angleščina, nemščina, španščina...) na ravneh od A1 do B2, programi za krepitev digitalnih kompetenc (uporaba računalniške in digitalne tehnologije za potrebe poklicnega dela in vsakdanjega življenja (npr. Word, Excel, internet, e-pošta, e-uprava, e-zdravje, uporaba pametnih telefonov in drugih digitalnih naprav, družbena omrežja, umetna inteligenca...), programi za osebni razvoj kot so učinkovita komunikacija, skrb za zdravje in dobro počutje, sproščanje in čuječnost, javno nastopanje, finančna pismenost, aktivno državljanstvo, zeleni koraki ... Omogočene bodo priprave na izpite iz slovenščine, ter priprava programov glede na potrebe lokalnega okolja.

Ciljna skupina

Odrasli, pri čemer bo posebna pozornost namenjena ranljivim skupinam odraslih: nižje izobraženi (srednješolsko izobraževanje – ISCED 3 ali manj); aktivni, ki so stari 55 let ali več (zaposleni in brezposelni), tujci, zaporniki.

SKLOP A: USPOSABLJANJE ZA ŽIVLJENJSKO USPEŠNOST IZZIVI PODEŽELJA – UŽU IP

Programi UŽU so namenjeni zviševanju ravni pismenosti manj izobraženim odraslim za pridobivanje temeljnih spretnosti, povezanih s pismenostjo, socialnih spretnosti in načel vseživljenjskega učenja.

Cilj programa je omogočiti pridobivanje temeljnih znanj in spretnosti, s katerimi bodo udeleženci lažje prepoznavali in vrednotili lastne potenciale ter možnosti podeželskega okolja z namenom izboljšanja svojega ekonomskega in socialnega položaja. Ciljna skupina so manj izobraženi odrasli, pretežno prebivalci podeželja, ki so motivirani za pridobitev temeljnih spretnosti in novih znanj, za izboljšanje svojega ekonomskega in socialnega položaja na podeželju ter za izvajanje dejavnosti na podeželju (osebno dopolnilno delo ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji).



Št. ur: 100 ur

Št. udeležencev v skupini: 12 udeležencev

Program je uspešno zaključen, če je udeleženec prisoten najmanj 80 odstotkov ur programa.

SKLOP B: JAVNOVELJAVNI PROGRAM RAČUNALNIŠKA PISMENOST ZA ODRASLE

Ciljna skupina programa Računalniška pismenost za odrasle so odrasli, ki računalnika še niso uporabljali in si želijo pridobiti temeljno znanje za delo z njim za potrebe poklicnega dela in vsakdanjega življenja.

Temeljni namen programa je popularizirati in spodbuditi splošno računalniško pismenost med odraslimi, omogočiti vsem kar najbolje uporabljati osebni računalnik in spoznati prednosti njegove uporabe ter ponuditi osnovno računalniško usposabljanje, ki bo omogočilo aktivno vlogo v informacijski družbi vsem ne glede na starost ali doseženo izobrazbo.

Udeleženci v programu:

- spoznajo osnovne komponente računalnika in razumejo nekatere osnovne pojme informacijske tehnologije;
- naučijo se uporabljati osnovne funkcije osebnega računalnika in operacijskega sistema;
- naučijo se organizirati in upravljati z nosilci podatkov in datotekami;
- naučijo se pisati, oblikovati in tiskati besedilo;
- znajo uporabljati glavne spletne storitve in elektronsko pošto.



Št. ur: 100 ur

Št. udeležencev v skupini: 12 udeležencev

Program je uspešno zaključen, če je udeleženec prisoten najmanj 80 odstotkov ur programa.

SKLOP C: JAVNOVELJAVNI PROGRAM DIGITALNA PISMENOST ZA ODRASLE

Javnoveljavni program Digitalna pismenost za odrasle je namenjen celostnemu razvijanju temeljne zmožnosti digitalna pismenost, da bi se posameznik lahko znašel in samostojno deloval v digitalnem svetu. Program DPO odrasle nauči preživetvenih strategij v digitalnem svetu, predvsem jih nauči osnove uporabe, da bodo lahko naprej samostojno raziskovali, se samostojno učili za delovanje v vsakdanjem življenju, pri delu in sporazumevanju z drugimi, v digitalni pokrajini. Pri tem digitalno pismen posameznik pozna in je zmožen samozavestne in kritične uporabe različnih digitalnih aparatov in pripomočkov, razume zakonitosti digitalnega socialnega okolja in se znajde v njem. Odrasli se v programu naučijo uporabe digitalnih tehnologij, komunikacijskih orodij in omrežij za pridobivanje in kritično vrednotenje informacij, sporazumevanje z drugimi in izvajanje praktičnih nalog. Splošni cilj programa je spoznavanje možnosti ter usposabljanje za uporabo digitalnih tehnologij za vsakodnevne potrebe pri življenju in delu, kar lahko obsega npr. delo, učenje, zabavo, druženje, nakupovanje in dostop do najrazličnejših javnih storitev, od zdravstvenih storitev do kulture ipd.

Program zato obsega tudi krepitev temeljne zmožnosti učenje učenja, krepijo pa se tudi temeljne (osnovne) spretnosti branja, pisanja in računanja.



Št. ur: 100 ur

Št. udeležencev v skupini: 12 udeležencev

Program je uspešno zaključen, če je udeleženec prisoten najmanj 80 odstotkov ur programa.

SKLOP Č: NEFORMALNI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI ZA ODRASLE (NIPO)

Neformalni izobraževalni programi so namenjeni tako širši javnosti kot posameznim ciljnim skupinam odraslih.

Z izobraževanjem odraslih po neformalnih izobraževalnih programih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba ne poklicna ali dodatna kvalifikacija.

Neformalni izobraževalni programi za odrasle imajo širok nabor ciljev, vključno z dvigom ravni pismenosti, izboljšanjem splošne izobraženosti, spodbujanjem medgeneracijskega sodelovanja, krepitvijo aktivnega državljanstva, gradnjo skupnosti, trajnostnim razvojem, spodbujanjem zdravega življenjskega sloga, ohranjanjem nacionalne identitete ter kulturno ozaveščanjem. Programi se prilagajajo tudi nacionalnim smernicam za izobraževanje odraslih.

V ta sklop spadajo programi:

- sporazumevanje v slovenskem jeziku
- sporazumevanje v tujih jezikih na ravneh (angleški in nemški jezik)
 - vstopna raven,
 - vmesna raven,
 - sporazumevalni prag in
 - osvežitveni tečaji.
- pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti, temeljnih zmožnosti in splošne izobraženosti (izobraževanja iz področja mehkih veščin, npr.: organizacija časa, zdrav življenjski slog, ipd.)
- pridobivanje digitalnih kompetenc
 - MS WORD (osnovna in nadaljevalna raven)
 - MS EXCEL (osnovna in nadaljevalna raven)
 - MS POWER POINT (osnovna in nadaljevalna raven)
 - Google orodja
 - Uporaba računalniške in digitalne tehnologije za potrebe dela in vsakdanjega življenja



Št. ur: 40 ur

Št. udeležencev v skupini: 12 udeležencev

Program je uspešno zaključen, če je udeleženec prisoten najmanj 80 odstotkov ur programa.

NIPO

ANGLEŠKI JEZIK 1. STOPNJA

Program jezikovnega učenja angleščine si prizadeva opolnomočiti udeležence s sodobnimi metodami in komunikacijskim pristopom. Glavni cilji vključujejo spodbujanje vseživljenjskega učenja, dvig samozavesti ter izboljšanje zaposlitvenih možnosti. Poleg tega program razvija tudi medkulturno razumevanje in strpnost. Specifični cilji vključujejo usvajanje besedišča za vsakdanje situacije ter olajšano razumevanje slovničnih pravil s pomočjo inovativnih učnih metod.

Namen jezikovnega programa je omogočiti udeležencem pridobivanje in izboljšanje jezikovnih veščin ter samozavesti pri uporabi angleškega jezika. S pomočjo programa naj bi udeleženci postali bolj uspešni in samozavestni pri komunikaciji v angleščini tako v vsakodnevnih situacijah kot tudi v poslovnem okolju. Poleg tega je namen programa spodbuditi tudi medkulturno razumevanje ter prispevati k večji povezanosti znotraj evropskega prostora.

Program vključuje naslednje sklope:

- predstavitev,
- enostavna vprašanja,
- pogosti predmeti,
- enostavna razmerja in lastnosti,
- od predstavitve do enostavnega opisa,
- prehrana in pogosta dejanja,
- delo in navade,
- prosti čas in navodila,
- možne in vsečne dejavnosti,
- trenutno dogajanje,
- stanje danes in nekoč,
- pripoved in obeti.

Program se lahko prilagodi glede na stopnjo znanja udeležencev.



Št. ur: 40 ur

Št. udeležencev v skupini: 12 udeležencev

Program je uspešno zaključen, če je udeleženec prisoten najmanj 80 odstotkov ur programa.

NIPO

NEMŠKI JEZIK 1. STOPNJA

Program nemškega jezika je zasnovan z namenom pomagati udeležencem pri učenju nemškega jezika ter izboljšanju njihovih jezikovnih kompetenc s sodobnimi učnimi strategijami in komunikacijskim pristopom. Splošni cilji programa vključujejo spodbujanje vseživljenjskega učenja, dvig samozavesti ter izboljšanje zaposlitvenih možnosti udeležencev. Poleg tega program razvija tudi medkulturno razumevanje in stopnjo strpnosti med državljani Slovenije, kar prispeva k občutku povezanosti znotraj večjezične in multikulturne Evrope.

Specifični cilji programa zajemajo osvajanje besedišča in slovničnih pravil na različnih področjih, kot so osebna identiteta, delo, zdravje, nakupovanje, potovanje, prosti čas in sporazumevanje v tujem jeziku. Program je zasnovan v 12 tematskih sklopih, ki udeležencem omogočajo usvajanje in utrjevanje jezikovnih vsebin na podlagi prilagojenih avtentičnih besedil in posnetkov.

Program vključuje naslednje sklope:

- osnove, osebna identiteta, družina,
- stanovanje in bivanje,
- delo in poklic,
- zdravje in telo,
- izobraževanje,
- hrana in pijača,
- nakupovanje,
- potovanje in promet,
- narava in vreme,
- prosti čas,
- sporazumevanje v tujem jeziku,
- slovnične strukture in pravila.

Program se lahko prilagodi glede na stopnjo znanja udeležencev.



Št. ur: 40 ur

Št. udeležencev v skupini: 12 udeležencev

Program je uspešno zaključen, če je udeleženec prisoten najmanj 80 odstotkov ur programa.

NIPO

ZDRAV ŽIVLJENSKI SLOG

Program Zdrav življenjski slog je strukturiran v več modulov, ki zajemajo različne vidike zdravega življenjskega sloga. Vsebine programa vključujejo osnove zdravega prehranjevanja, priporočila za zdravo prehranjevanje, sestavo uravnoteženega obroka, problematiko sedentarnega življenjskega sloga, konkretne ukrepe za zdrav življenjski slog, različne vrste gibanja in učinke vadbe na telo, prisotnost bolečin v hrbtenici ter stres in tehnike sproščanja.

Program je zasnovan na osnovni ravni splošne poučenosti in se prilagaja osebnim izkušnjam udeležencev, ki želijo pridobiti nova spoznanja in jih koristno uporabiti v vsakdanjem življenju. Cilj programa je spodbujati zdrave življenjske navade ter povečati razumevanje pomena zdravega življenjskega sloga za splošno dobro počutje in zdravje.

V programu se obravnavajo naslednji sklopi:

- osnove zdravega prehranjevanja,
- priporočila za zdravo prehranjevanje,
- sestava uravnoteženega obroka,
- problematika sedentarnega življenjskega sloga,
- konkretni ukrepi zdravega življenjskega sloga,
- različne vrste gibanja in učinki vadbe na telo,
- prisotnost bolečin v hrbtenici,
- stres in tehnike sproščanja.

K programu se lahko dodajo tudi vsebine iz področja konkretnih vaj za razgibavanje in vsebine iz področja čuječnosti.



Št. ur: 40 ur

Št. udeležencev v skupini: 12 udeležencev

Program je uspešno zaključen, če je udeleženec prisoten najmanj 80 odstotkov ur programa.

NIPO

RAZVOJ KOMPETENC ZA

PRIHODNOST

Program Razvoj kompetenc za prihodnost zajema štiri ključne sklope, ki se osredotočajo na izboljšanje medsebojnega sodelovanja, pripravo na upokožitev, krepitev počutja na delovnem mestu ter razvoj asertivne komunikacije. Namenjen je podpori osebni in profesionalni rasti posameznikov ter spodbujanju učinkovitejšega reševanja konfliktov in medsebojnega spoštovanja znotraj delovnih skupin.

Cilji in nameni programa Razvoj kompetenc za prihodnost vključujejo izboljšanje medsebojnega sodelovanja, uspešno pripravo posameznikov na upokožitev, krepitev počutja in zadovoljstva na delovnem mestu ter razvoj asertivnih komunikacijskih veščin. Program je zasnovan za podporo osebni in profesionalni rasti, spodbujanje učinkovitega reševanja konfliktov, povečanje medsebojnega spoštovanja med zaposlenimi in izboljšanje delovne učinkovitosti ter skupinske dinamike.

Program je sestavljen iz 4 sklopov:

- 1. SKLOP
 - Sobivanje, sodelovanje ter povezanost mladih in starejših, spodbuja razumevanje in sodelovanje med različnimi generacijami na delovnem mestu za izboljšanje skupinske dinamike.
- 2. SKLOP
 - Brezskrbna upokožitev- motiviran in pripravljen na novo življenjsko poglavje, je namenjen zagotavljanju podpore in orodij za uspešen prehod v upokožitev.
- 3. SKLOP
 - Kaj lahko naredimo sami in kaj skupaj kot tim za prijetno počutje na delovnem mestu in boljše odnose, se osredotoča na strategije za krepitev zadovoljstva in zmanjševanje stresa med zaposlenimi.
- 4. SKLOP
 - Že znate reči NE? Čas je za asertivno, iskreno in samozavestno komunikacijo ter jasno izražanje mnenj, idej, predlogov, učinkovite komunikacijske strategije za izražanje potreb in mej na spoštljiv način.



Št. ur: 40 ur

Št. udeležencev v skupini: 12 udeležencev

Program je uspešno zaključen, če je udeleženec prisoten najmanj 80 odstotkov ur programa.

NIPO

ORGANIZACIJA ČASA

V programu Organizacija časa udeleženci pridobijo pomembna znanja za učinkovito upravljanje svojega časa. Spoznajo pomen časa in analizirajo lastne delovne navade. Naučijo se postavljati cilje in razvijati boljše načrte dela. Prepoznajo ter obvladujejo dejavnike, ki kradejo njihov čas. Seznanijo se z različnimi metodami za učinkovito načrtovanje in prioritizacijo nalog. Nazadnje, spodbujeni so k uvajanju novih navad, ki izboljšajo izkoriščanje časa in povečajo produktivnost.

Cilj programa je opolnomočiti udeležence, da postanejo bolj produktivni, organizirani in manj obremenjeni s časovnimi pritiski. S pomočjo programa bodo udeleženci pridobili znanje, veščine in strategije za učinkovito upravljanje s časom, kar jim bo omogočilo doseganje svojih ciljev na osebnem in profesionalnem področju ter izboljšanje kakovosti svojega življenja.

V programu se obravnavajo naslednji sklopi:

- psihologija upravljanja s časom,
- temelj učinkovitega upravljanja s časom,
- kradljivci časa,
- metode za boljše upravljanje s časom,
- načrt sprememb.

Vse navedene vsebine se obravnavajo na osnovni ravni splošne poučenosti, v skladu z uporabnostjo v vsakdanjem življenju in interesom udeležencev. Hkrati se program prilagaja osebnim izkušnjam udeležencev, ki želijo pridobiti nova spoznanja in jih koristno uporabiti v vsakdanjem življenju.



Št. ur: 40 ur

Št. udeležencev v skupini:

12 udeležencev

Program je uspešno zaključen, če je udeleženec prisoten najmanj 80 odstotkov ur programa.

NIPO

EXCEL ZAČETNA RAVEN

Program Excela je modularno sestavljen iz različnih tematskih sklopov, ki pokrivajo osnove uporabe programa, delo s celicami, oblikovanje podatkov, izdelavo grafikonov, pripravo urejenih seznamov, izpise ter pregled celotne vsebine in utrjevanje. Vsak sklop vključuje praktične vaje, ki omogočajo udeležencem aktivno usvajanje znanja. Morebitne prilagoditve se ustrezno dokumentirajo v projektni dokumentaciji, kar omogoča sledljivost in transparentnost prilagajanja programa glede na potrebe udeležencev in delodajalcev.

Cilj programa je zagotoviti osnovno znanje uporabe programa Excel za poklicne potrebe in vsakodnevno življenje. Kljub pomanjkanju motivacije ciljne skupine za učenje, program nudi priložnost za izboljšanje njihovega položaja v družbi ter povečanje zaposlitvenih možnosti. Udeleženci bodo pridobili osnovno znanje, ki jim bo omogočilo bolj učinkovito opravljanje nalog na delovnem mestu in s tem prihranek časa ter zmanjšanje možnosti napak.

V programu se obravnavajo naslednji sklopi:

- uvod v Excel,
- delo s celicami in upravljanje delovnih listov,
- formule in funkcije ter delo s podatki,
- oblikovanje podatkov in celic,
- predstavitev podatkov v z grafikoni,
- priprava urejenih seznamov,
- priprava izpisov.

Vsebine programa se izvajajo modularno, možno jih je v deležu 25 % (10 ur programa) prilagoditi predznanju in potrebam udeležencev v programu in delodajalcev.



Št. ur: 40 ur

Št. udeležencev v skupini:

12 udeležencev

Program je uspešno zaključen, če je udeleženec prisoten najmanj 80 odstotkov ur programa.

NIPO

EXCEL NAPREDNA RAVEN

Program naprednejših ureditev v programu Excel zajema različna orodja in tehnike za učinkovito obdelavo podatkov. Udeleženci se učijo uvoza podatkov iz različnih virov, razvrščanja podatkov, brisanja podvojenih zapisov ter uporabe naprednih funkcij in formul. Poleg tega se naučijo zaščititi in varovati svoje delovne zvezke ter uporabljati napredne analitične tehnike, kot so vrtilne tabele, kajče analize in dinamične križne tabele. Program vključuje tudi delo z makri za avtomatizacijo ponavljajočih se nalog.

Program se osredotoča na naprednejše znanje uporabe programa Excel za potrebe tako poklicnega kot tudi vsakdanjega življenja. Kljub morebitni nezainteresiranosti ciljne skupine za učenje, ki izhaja iz pomanjkanja informacij, priložnosti in zaupanja v izobraževanje kot sredstvo za izboljšanje položaja, je namenjen vsem, ki prepoznajo potrebo po nadgradnji digitalnih veščin. Cilj je izboljšati njihov položaj v sodobni družbi ter povečati zaposlitvene možnosti s pridobljenim naprednim znanjem programa Excel. Udeleženci se tako usposobijo za učinkovitejše opravljanje nalog na delovnem mestu, kar prispeva k prihranku časa in zmanjšanju možnosti napak.

V programu se obravnavajo naslednji sklopi:

- naprednejša urejanja,
- delo s podatki,
- naprednejše formule in funkcije,
- analize podatkov,
- delo z makri.

Vsebine programa se izvajajo modularno, možno jih je v deležu 25 % (10 ur programa) prilagoditi predznanju in potrebam udeležencev v programu in delodajalcev.



Št. ur: 40 ur

Št. udeležencev v skupini:

12 udeležencev

Program je uspešno zaključen, če je udeleženec prisoten najmanj 80 odstotkov ur programa.

NIPO

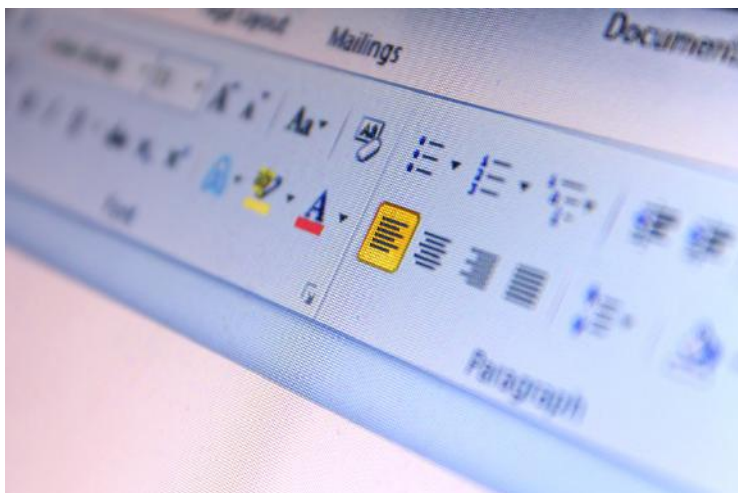
EXCEL IN WORD

Analiza potreb v lokalnem okolju je pokazala, da je pomanjkljivo poznavanje orodij Word, Excel in Outlook ključno za njihovo delo in uspešno vključevanje na trg dela. Cilj programa je pridobiti ključne kompetence za uspešno delovanje v sodobni družbi, s poudarkom na uporabi Office orodij in komunikaciji preko elektronske pošte. Poleg tega se program osredotoča na motivacijo udeležencev s motivacijskimi delavnicami in svetovalno podporo. Prav tako se prilagaja potrebam po pridobivanju dodatnih kompetenc zaradi podaljševanja aktivne dobe in prilagajanja delovnih mest starejšim delavcem.

Povzetek tematskih sklopov:

- **WORD**
 - osnove uporabe Worda,
 - upravljanje dokumentov,
 - urejanje besedila,
 - oblikovanje in urejanje dokumentov,
 - delo s tabelami.
- **EXCEL**
 - osnove Excela,
 - delo s celicami in delovnimi listi,
 - formule in funkcije,
 - oblikovanje podatkov in celic,
 - predstavitev podatkov z grafikoni.

Vsak tematski sklop se izvaja modularno, omogoča pa tudi prilagajanje vsebin glede na predznanje in potrebe udeležencev ter delodajalcev.



Št. ur: 40 ur

Št. udeležencev v skupini:

12 udeležencev

Program je uspešno zaključen, če je udeleženec prisoten najmanj 80 odstotkov ur programa.

NIPO

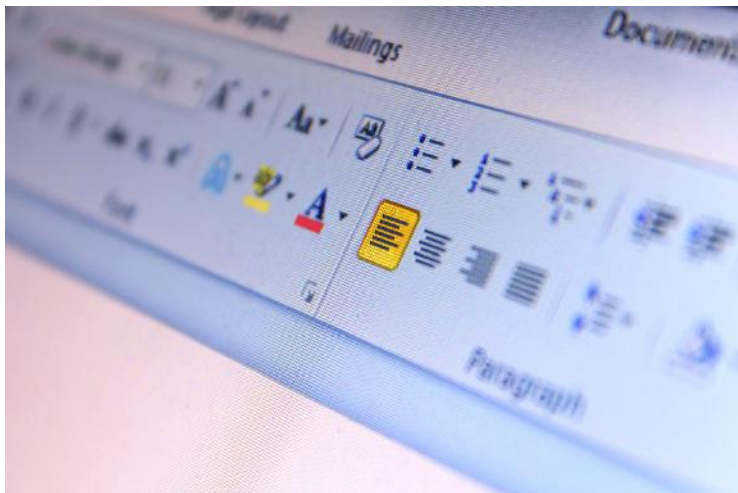
PRILAGOJENI PROGRAMI

Prilagajanje programov individualnim potrebam je bistveno za zadovoljstvo uporabnikov. Možnost izbire med različnimi sklopi ali dodajanjem novih omogoča uporabnikom, da si ustvarijo program po meri. To ne le poveča njihovo zadovoljstvo, ampak tudi motivacijo za uporabo programa. Personalizacija je ključ do boljše uporabniške izkušnje, saj odraža razumevanje in upoštevanje različnih potreb in želja posameznikov.

Za vas lahko pripravimo prilagojene programe glede na vaše potrebe. Programi potekajo v dolžini 40 pedagoških ur, izbirate pa lahko med vsebinami:

- Angleški jezik (10 ur)
- Nemški jezik (10 ur)
- Zdrav življenjski slog (10 ur)
- Organizacija časa (10 ur)
- Sobivanje, sodelovanje ter povezanost mladih in starejših (10 ur)
- Brezskrbna upokožitev- motiviran in pripravljen na novo življenjsko poglavje (10 ur)
- Kaj lahko naredimo sami in kaj skupaj kot tim za prijetno počutje na delovnem mestu in boljše odnose (10 ur)
- Že znate reči NE? Čas je za asertivno, iskreno in samozavestno komunikacijo ter jasno izražanje mnenj, idej, predlogov (10 ur)
- Orodja Microsoft (Excel, Word, Teams, Outlook (10 ur)
- Office 365 (10 ur)
- Uporaba orodji AI (10 ur)
- Kibernetska varnost (10 ur)
- Uporaba družbenih omrežji za namene grajenja posla (10 ur)

Za posamični program lahko izberete največ štiri sklope po 10 ur.



Št. ur: 40 ur

Št. udeležencev v skupini:

12 udeležencev

Program je uspešno zaključen, če je udeleženec prisoten najmanj 80 odstotkov ur programa.



Micro Team

Stopimo skupaj z roko v
roki na pot novih spoznanj!

Micro Team d.o.o.

Tacenska cesta 26

1000 Ljubljana

01 513 14 50

01 513 14 52

info@microteam.si

www.microteam.si